Проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Правил предоставления

субсидий из местного бюджета

за оказание транспортных услуг населению

Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ханты-Мансийского район, решением Думы Ханты-Мансийского района от 09.02.2017 N84 "О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2016 №42 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»", в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания между поселениями в границах муниципального района:

 1.Утвердить Правила предоставления субсидий из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава

Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Правила

предоставления субсидий из местного бюджета

 за оказание транспортных услуг населению

Ханты-Мансийского района

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящие Правила предоставления субсидий из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского район (далее-Правила), регулируют процедуру предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее -перевозчик), осуществляющим коммерческие перевозки пассажиров и багажа водным (речным) транспортом, перевозки пассажиров и багажа, грузов воздушным транспортом на территории Ханты-Мансийского района (далее - перевозка).

1.2. В целях настоящих Правил используются следующие понятия:

регулируемый тариф – плата за перевозку, установленная органом регулирования цен (тарифов) автономного округа;

субсидируемые маршруты (либо маршруты) - регулярные перевозки воздушным, водным (речным) транспортным средством между поселениями Ханты-Мансийского района, осуществляемые по регулируемому тарифу;

субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Ханты-Мансийского района получателю на безвозмездной и безвозвратной основе за осуществление субсидируемого маршрута;

уполномоченный орган - отдел транспорта, связи и дорог администрации Ханты-Мансийского района.

1.2.1. Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в котором применяются в гражданском, бюджетном, воздушном и водном законодательстве.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения перевозчику недополученных доходов от осуществления субсидируемого маршрута, организованного для транспортного обслуживания населения Ханты-Мансийского района и достижения целевых показателей по муниципальной программе "Развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2014 - 2019 годы" (далее – целевые показатели).

1.4. Администрация Ханты-Мансийского района - получатель бюджетных средств, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Право на получение субсидий имеет перевозчик, заключивший с администрацией Ханты-Мансийского района договор о предоставлении субсидии (далее - договор) по результатам конкурсного отбора.

Договор заключается по типовой форме, установленной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района сроком на один год при использовании водного транспортного средства, сроком на три года при использовании воздушного транспортного средства.

Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления на условиях, установленных настоящими Правилами и заключенным договором.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

 2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

 1) наличие действующей лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров или по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров;

 2) наличие транспортных средств, планируемых к использованию для перевозки по субсидируемому маршруту на праве собственности или ином законном основании;

 3) наличие персонала, имеющего допуск к осуществлению соответствующей перевозки и к техническому обслуживанию транспортного средства;

4) наличие организованного проведения медицинских осмотров перед выполнением рейса;

5) отсутствие сведений о перевозчике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

6) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

7) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, бюджетных инвестиций;

8) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале котором доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) не получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

2.2. Условия (обязательства) предоставления субсидии, включаемые в договор:

1) ежемесячного, не позднее 20 числа, предоставления документов, подтверждающих фактически недополученные доходы согласно следующего перечня (далее – отчетные документы):

сведения о расходах, понесенных осуществлением субсидируемого маршрута, по форме приложения 4 и 5 к настоящим Правилам соответственно;

 сведения о доходах, полученных осуществлением субсидируемого маршрута, по форме приложения 6 к настоящим Правилам.

2) перечисление субсидии главным распорядителем бюджетных средств осуществляется ежемесячно не позднее десятого рабочего дня на основании отчетных документов в порядке, установленном настоящими Правилами;

3) перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется субсидии, направляются на принятие мер по снижению расходов при оказании транспортных услуг населению;

5) условие о возможности увеличения или уменьшении количества рейсов по субсидируемому маршруту путем внесения изменений в расписание движения транспортных средств по субсидируемому маршруту, в том числе выполнения разовых дополнительных рейсов сверх установленного расписанием движения транспортных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании:

письменных обращений глав муниципальных образований Ханты-Мансийского района;

 инициативы перевозчика - получателя субсидии;

 анализа объема загрузки транспортных средств на субсидируемых маршрутах, в случае его уменьшения количество рейсов уменьшается соразмерно до предела отмены субсидируемого маршрута в установленный период.

6) согласия получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

7) соответствия в период действия договора требованиям, установленным пунктам 2.1 настоящих Правил, в том числе по достоверности документов и сведений, предоставляемых получателем для перечисления субсидии;

8) условие о расторжении договора в одностороннем порядке по инициативе администрации Ханты-Мансийского района по следующим основаниям:

 неоднократное (более трех раз в течение года) неисполнение условий договора;

аннулирования или приостановления лицензии на осуществлении деятельности по перевозке.

9) осуществление перевозки в соответствии с утвержденным расписанием движения транспортных средств согласованное с главным распорядителем бюджетных средств.

10) включаются условия перевозки, признанные лучшими по результатам конкурсного отбора.

 2.3. Конкурсный отбор проводит комиссия по отбору перевозчиков на право оказания услуг населению по перевозке пассажиров, багажа и грузов воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам (далее - Комиссия) в срок, не превышающий 30 календарных дней.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

2.4. Информация о проведении конкурсного отбора (далее - Отбор) размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и публикуется в газете "Наш район" не позднее 15 календарных дней до даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе с указанием (далее - Объявление):

1) наименования соответствующей субсидии, по которой проводится отбор (далее - наименование Отбора);

2) места, сроков и времени проведения Отбора;

3) перечня документов, необходимых для участия в Отборе в соответствии с настоящими Правилами;

4) требований, установленных к документам в соответствии с настоящими Правилами;

5) наименования субсидируемого маршрута (один и более);

6) условий перевозки по субсидируемому маршруту по объему, срокам, типам и предельному количеству транспортных средств;

7) времени начала и окончания приема заявок на участие в Отборе;

8) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты и телефона контактного лица;

9) проекта договора.

2.5. Для участия в Отборе перевозчик в установленные Объявлением сроки предоставляет в администрацию Ханты-Мансийского района [заявление](#P203) на участие в Отборе (далее - Заявка) согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов согласно [приложению 2](#P260) к настоящим Правилам (далее - документы).

Заявки, поступившие после окончания сроков, установленных Объявлением, не принимаются.

2.6. Заявка и все Документы, входящие в состав Заявки на участие в Отборе, должны быть составлены на русском языке.

Документы, указанные в [приложении 2](#P260) к настоящим Правилам, подаются в уполномоченный орган на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, скрепленные печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии), запечатанные в плотный конверт, на котором указывается информация о наименовании Отбора.

2.7. Заявка с документами, представленными перевозчиком регистрируются уполномоченным органом в журнале учета Заявок в день поступления, с указанием времени поступления и присвоением регистрационного номера.

В случае не поступления по инициативе перевозчика уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее двух месяцев до дня подачи заявления;

2) информацию об отсутствии задолженности на дату не ранее месяца с момента подачи заявления у юридического лица или индивидуального предпринимателя перед:

Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

Государственными внебюджетными фондами.

2.8. При Отборе Комиссия устанавливается соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящий Правил и определяются лучшие условия перевозчика по критериям, установленным приложением 3 к настоящим Правилам на основании представленных Заявок с прилагаемыми документами путем их рассмотрения, при наличии двух или более претендентов лучшие условия определяются по балльной системе.

В случае равного количества баллов у претендентов, победителем признается претендент, первым подавший Заявку на участие в Отборе согласно записи в журнале учета Заявок.

2.9. При подаче единственной Заявки на Отбор, соответствующей требованиям и критериям, установленными настоящих Правил, Комиссия принимает протокольное решение о заключении договора с единственным участником.

2.10. По итогам Отбора Комиссией принимается протокольное решение:

1) о заключении договора с победителем Отбора;

2) об отказе в заключении договора.

2.11. Основания отказа в предоставлении субсидии (при заключении договора, перечислении размера):

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящих Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов перевозчиком;

2) недостоверность информации, представленной перевозчиком;

3) несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил;

4) условия, предложенные перевозчиком признаны не лучшими по количеству баллов в соответствии с критериями, установленными приложением 3 к настоящим Правилам.

2.12. В случае отсутствия Заявок на участие в Отборе либо принятия Комиссией протокольного решения об отказе в заключении договора в отношении каждого претендента, подавшего Заявку, Отбор признается несостоявшимся.

Если Объявлением определены два и более субсидируемых маршрута, Отбор признается несостоявшимся относительно маршрута, на который не подано ни одной Заявки после истечения срока для их приема либо принятия Комиссией отдельных протокольных решений об отказе в заключении договора в отношении всех претендентов, подавших Заявки на субсидируемый маршрут.

2.13. В течение 10 календарных дней от даты принятия Комиссией протокольного решения уполномоченным орган на его основании оформляет на бумажном носителе и направляется (вручается):

победителю Отбора один экземпляр протокольного решения с приложением двух экземпляров проекта договора для подписания

один экземпляр протокольного решения, содержащее отказ в заключении договора.

2.14.Победитель Отбора подписывает и заверяет подпись печатью два экземпляра договора и предоставляет в администрацию Ханты-Мансийского района в течение 10 календарных дней со дня их получения.

Договор признается заключенным после его подписания главным распорядителем бюджетных средств и присвоения регистрационного номера в установленном порядке.

При не поступлении подписанного проекта договора в установленный срок победитель признается уклонившимся от заключения договора.

2.15. Показатель результативности субсидируемого маршрута определяется количеством рейсов, устанавливаемого в конкретном значении в договоре на основе планового значения целевого показателя в пределах лимитов бюджетных ассигнований и расписания движения транспортных средств по субсидируемому маршруту.

2.16. Размер субсидий для перечисления получателю определяется ежемесячно как разность между экономически обоснованными расходами перевозчика и суммой дохода, полученного от населения по субсидируемому маршруту на основании отчетных документов.

2.17. Отчетные документы, предоставленные главному распорядителю бюджетных средств, проверяются должностными лицами в следующем порядке:

управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района - в части суммы испрашиваемой субсидии;

уполномоченный орган - в части фактически выполненных перевозок.

2.18. По результатам проверки управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района совершает операцию по перечислению денежных средств в размере суммы субсидии за отчетный месяц.

В случае отсутствия документального подтверждения по отчетной документации или несоответствий действующему законодательству, настоящим Правилам, условиям договора, уполномоченный орган направляет в адрес перевозчика мотивированный отказ в перечислении суммы субсидии с указанием причин отказа.

III. Требования к отчетности

3.1. Информация о достижении конкретного показателя результативности, содержится и предоставляется получателем субсидии отчетными документами.

IV. Требования об осуществлении контроля за

соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий:

1) главный распорядитель бюджетный средств в лице должностных лиц управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района - проверка отчетной документации в части суммы;

2) комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района – в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий, но не реже одного раза в год (далее - орган муниципального финансового контроля);

3) уполномоченный орган - проверки отчетной документации в части достижения конкретного показателя, текущий контроль исполнения условий перевозки путем непосредственного выхода представителя уполномоченного органа на маршрут, осуществляемый перевозчиком, в том числе в связи с обращением населения о ненадлежащем исполнении пассажирских перевозок, по результатам которого, в случае выявления факта нарушений условий договора, составляется акт, который предъявляется перевозчику для принятия мер по их устранению.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность:

 за нарушение условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

не достижения установленного конкретного показателя результативности по договору.

4.3. В случае нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение десяти рабочих дней с момента его выявления главным распорядителем выставляется требование о возврате суммы субсидии (далее - Требование), в котором указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявленном нарушении.

4.4. Требование является основанием для добровольного возврата бюджетных средств Ханты-Мансийского района, полученных в форме субсидии.

4.5. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения требования обязан перечислить денежную сумму на счет, указанный в Договоре, и направить копию платежного поручения об исполнении.

4.6. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае не достижения установленного конкретного показателя результативности в соответствии с заключенным договором, Получатель субсидий несёт полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение 1

к Правилам

Фирменное наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ознакомившись с объявлением о проведении Отбора, нормативными правовыми актами, относящиеся к предмету регулирования Отбора,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

настоящим заявлением выражаю желание участвовать в Отборе в целях, на условиях и в порядке, установленных постановлением администрации Ханты-Мансийского района от \_\_.\_\_\_201\_ № \_\_\_ "Об утверждении Правил предоставления из местного бюджета субсидий за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района" (далее - Правила), с которым представляю требуемые документы.

Транспортные средства, используемые для \_\_\_\_\_\_\_\_перевозки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выражаю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/[[1]](#footnote-1).

Выражаю согласие на заключение договора, составленного путем заполнения типовой формы на условиях, определенных в соответствии с Правилами в случае признания победителем Отбора.

 Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник Отбора

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 М.П. (подпись)

Приложение 2

к Правилам

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ**

**ПЕРЕВОЗЧИКОВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПЕРЕВОЗКИ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Требование к документу | Примечание |
| Водный транспорт |
| 1 | Заявление на участие в Отборе | за подписью руководителя |  |
| 2 | Расчет экономически обоснованного размера расходов на 1 рейсооборот, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, и документы, подтверждающие указанный расчет | за подписью руководителя |  |
| 3 | Лицензия на перевозку внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров | заверенная копия |  |
| 4 | Справка о наличии транспортных средств (собственных или арендованных), планируемых к использованию для осуществления перевозки пассажиров | в свободной форме | для арендованных прикладывается договор аренды транспортного средства |
| 5 | Свидетельство о праве собственности на судно | копия | для каждого судна |
| 6 | Пассажирское свидетельство Российского Речного Регистра | копия | для каждого судна |
| 7 | Справка о наличии в штате квалифицированного персонала, с указанием ФИО, стажа работы в пассажирских перевозках | в свободной форме |  |
| 8 | Документы, подтверждающие квалификацию персонала (дипломы, квалификационное свидетельство и т.д.). | копия |  |
| 9 | Договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности (по медицинским предрейсовым, послерейсовым осмотрам) | копия |  |
| 10 | Справка о наличии квалифицированного персонала, необходимого для поддержания транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями безопасности с приложением подтверждающих документов, либо копия договора на проведение данного вида работ со специализированной организацией | копия |  |
| 11 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подтверждающую регистрацию в Едином государственном реестре | подлинник |  |
| 12 | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней | подлинник |  |
| 13 | Документы, обосновывающие соответствие критериям, установленным в приложение 3 к настоящим Правила | подлинник илизаверенная копия | свободный перечень на усмотрение перевозчика |
| Воздушный транспорт |
| 1 | Заявление на участие в Отборе | за подписью руководителя |  |
| 2 | Расчет экономически обоснованного размера расходов на 1 рейсооборот, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, и документы, подтверждающие указанный расчет | за подписью руководителя |  |
| 3 | Лицензия на перевозку воздушным транспортом пассажиров | заверенная копия |  |
| 4 | Справка о наличии транспортных средств (собственных или арендованных), планируемых к использованию для осуществления перевозки пассажиров | в свободной форме | для арендованных прикладывается договор аренды транспортного средства |
| 5 | Свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна | копия | для каждого судна |
| 6 | Сертификат летной годности гражданского судна | копия | для каждого судна |
| 7 | Справка о наличии в штате квалифицированного персонала, с указанием ФИО, стажа работы в пассажирских перевозках | в свободной форме |  |
| 8 | Документы, подтверждающие квалификацию персонала (дипломы, квалификационное свидетельство и т.д.) | копия |  |
| 9 | Договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности (по медицинским предрейсовым, послерейсовым осмотрам) | копия |  |
| 10 | Справка о наличии квалифицированного персонала, необходимого для поддержания транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями безопасности с приложением подтверждающих документов, либо договора на проведение данного вида работ со специализированной организацией | копия |  |
| 11 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подтверждающую регистрацию в Едином государственном реестре | подлинник |  |
| 12 | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней | подлинник |  |
| 13 | Документы, обосновывающие соответствие критериям, установленным в приложение 3 к настоящим Правила | подлинник илизаверенная копия | Свободный перечень на усмотрение перевозчика |

Приложение 3

к Правилам

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ ПЕРЕВОЗЧИКА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПЕРЕВОЗКИ НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов за критерий |
| Комфортность | наличие автоматической сдвижной двери | + 5 |
| Срок эксплуатации транспортного средства | до 1 года | + 10 |
| от 1 до 2 лет | + 8 |
| от 2 до 3 лет | + 6 |
| от 3 до 4 лет | + 4 |
| от 4 до 5 лет | + 2 |
| от 5 до 6 лет | 0 |
| более 6 лет | - 2 |
| Экологический стандарт ТС | Евро-4 и выше | + 5 |
| Евро-3 | + 3 |
| Наличие оборудования для перевозок лиц с ограниченными возможностями передвижения | за каждое транспортное средство | + 10 |
| Наличие оборудования для поддержания в салоне комфортного температурного режима | независимые отопители | + 5 |
| наличие кондиционеров | + 2 |
| Опыт работы перевозчика в пассажирских перевозках по маршрутам Ханты-Мансийского района | свыше 5 лет | + 10 |
| от 3 до 5 лет | + 5 |
| до 3 лет | + 3 |
| Соблюдение условий ранее заключенного договора на право осуществления перевозок пассажиров по маршрутам Ханты-Мансийского района | за каждое нарушение | - 10 |
| Отмена рейсов по техническим причинам при осуществлении перевозок пассажиров по маршрутам Ханты-Мансийского района | за каждую отмену рейсов | - 10 |
| Соблюдение условий лицензирования | за каждое нарушение | - 10 |

Приложение 4

к Правилам

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ**

**по осуществленному субсидируемому маршруту**

**воздушным транспортным средством**

**за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Статьи расходов |
| 1. | Исходные данные |
| 1.1. | Налет часов |  |
| 1.2. | Стоимость летного часа, руб. |  |
| 1.3. | Количество рейсов |  |
| 1.4. | Перевезено пассажиров, чел. всего |  |
|  | в т.ч. детей |
| 1.5. | Из а/п г. Ханты-Мансийска, всего |  |
|  | в т.ч. детей |
| 1.6. | Перевезено груза, багажа (кг) |  |
| 1.7. | Из а/п г. Ханты-Мансийска |  |
| 2. | Расходы авиакомпании |
| 3. | Расходы на авиаГСМ |  |

ПОДПИСИ:

Перевозчик

Согласовано:

Администрация

Приложение 5

к Правилам

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ**

**по осуществленному субсидируемому маршруту**

**водным (речным) транспортным средством**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршрут | Выполнено рейсов | Перевезено пассажиров | Выручка от продажи билетов, руб. | Расходы от перевозки, руб. | Сумма субсидии, руб. |
| за отчетный месяц | с начала навигации | за отчетный месяц | с начала навигации | за отчетный месяц | с начала навигации | за отчетный месяц | с начала навигации | за отчетный месяц | с начала навигации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОДПИСИ:

Перевозчик

Согласовано:

Администрация

Приложение 6

к Правилам

**ОТЧЕТ О ДОХОДАХ**

по осуществленному субсидируемому маршруту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать нужное - воздушным, водным)

транспортным средством за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Маршрут | Перевезено пассажиров | Стоимость проезда, руб. | Сумма продаж от перевозок пассажиров, руб. | Сумма продаж от перевозок и багажа, руб. | Итого сумма доходов от перевозок | Примечание |
| Взрослый | Детский | Взрослый | Детский | багаж |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОДПИСИ:

Перевозчик

1. Для получателя субсидии, не являющегося государственным (муниципальных) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) [↑](#footnote-ref-1)